

GESCHÄFTSORDNUNG

LIEGENSCHAFTENKOMMISSION STEINMAUR FÜR DIE AMTS- DAUER 2022-2026

Vom 1. Juli 2022




GESCHÄFTSORDNUNG

LIEGENSCHAFTENKOMMISSION

| | |
|--|---|
| Anzahl Mitglieder | 2 inkl. Präsident |
| Sekretariat | Angestellter der Gemeinde |
| Besondere Funktion innerhalb der Behörde | Die Liegenschaftenkommission besteht aus dem Hochbauvorstand des Gemeinderates und dem Liegenschaftsverantwortlichen der Primarschule. Der Hochbauvorstand übernimmt das Präsidium, der Liegenschaftsverantwortliche der Primarschule amtiert als Vizepräsident. |
| Mitglieder mit beratender Funktion | <ul style="list-style-type: none"> - Angestellter der Gemeinde Sekretariat - Angestellter der Gemeinde Werk - Leiter Hausdienst Primarschule - Es können punktuell Personen zu einzelnen Geschäften hinzugezogen werden (z.B. Architekten, Planer, etc.). |
| Zusammenarbeit mit | Bevölkerung, kantonalen und privaten Fachstellen, Verbänden, Verwaltungsbereichen, Gemeinderat |
| Befristung | Vom Gemeinderat auf Amtsdauer von 4 Jahren gewählt |
| Aufgabenbereiche | <ul style="list-style-type: none"> - die Beratung des Gemeinderats in strategischer Hinsicht sowie das Festlegen und Überwachen der Qualitätsziele (Aufgaben/Massnahmen) im Liegenschaftsunterhalt - die Planung und Koordination des mittel- und langfristigen Liegenschaftsunterhalts (Finanz- und Ressourcenplanung), daraus resultierend das Festlegen von Aufgaben und Massnahmen - die Begleitung von Neu- und Umbauprojekten bei gemeindeeigenen Liegenschaften, sofern der Auftrag nicht ausdrücklich anderen Stellen zugeordnet ist - die Erarbeitung von Nutzungs- und Vermietungskonzepten (inkl. Gebührenordnung) zuhanden des Gemeinderats sowie Antragsstellung an den Gemeinderat - die Erarbeitung des Budgets im Zusammenhang mit dem Liegenschaftsunterhalt. |
| Gesetzliche Grundlagen | Übergeordnete Gesetzgebung auf Kantonal- und Bundesebene, massgebende Normen, Bau- und Zonenordnung der Gemeinde Steinmaur, Kommunale Verordnungen der Gemeinde Steinmaur, Gemeindeordnung der Gemeinde Steinmaur und Geschäftsordnung des Gemeinderates. |
| Kompetenzen | Gemäss Gemeindeordnung und Geschäftsordnung des Gemeinderates |
| Protokolle | Die Liegenschaftenkommission hat über ihre Sitzungen ein Protokoll zu führen. Ein Exemplar davon ist dem Gemeinderat sofort nach dessen Abfassung, spätestens 10 Tage nach der Sitzung, zuzustellen. |

GESCHÄFTSORDNUNG

LIEGENSCHAFTENKOMMISSION

| Information | Mitglieder | Funktion | Entschädigung |
|--|---|-----------------------------|----------------------|
| | Roger Bosshard Thomas Gross | Präsident Vize-Präsident | Gem. EVO Gem. EVO |
|  Steinmaur | AUFGABEN | | |
| Immobilienbetreuung | <ul style="list-style-type: none"> - Werterhaltung und Unterhalt der Gemeindeliegenschaften (exkl. Zuständigkeitsbereiche Tiefbau und Wasserversorgung) - Langfristig angelegte Unterhaltsplanung und Planung der anstehenden Arbeiten im Bau- und Finanzprogramm - Projektleitung bei Sanierungs- und Umbauarbeiten - Mitarbeit bei Planungs- und Baukommissionen für alle Hochbauvorhaben - Gewährleistung betreffend Einhaltung der Submissionsverordnung und interner Richtlinien - Vorbereitung, Protokollierung und beratende Mitarbeit in der Liegenschaftenkommission | | |
| Liegenschaftsbewirtschaftung | <ul style="list-style-type: none"> - Vermietung und Verwaltung der gemeindeeigenen Wohnungen inkl. Anpassung der Mietzinsen an die Teuerung und die Verhältnisse auf dem Hypothekarmarkt - Vermietung der gemeindeeigenen Räumlichkeiten (Schulanlagen ausserhalb Schulbetrieb, Gemeindesaal und Nebenräume, Forsthütte, Schützenstube, Sitzungszimmer Gemeindehaus) | | |
|  Steinmaur | VERANTWORTUNG | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Termingerechte Erarbeitung der Grundlagen für die jeweilige Budgetierung - Einhaltung des Budgets innerhalb des bewilligten Rahmens - Erstellung der Vorlagen für Geschäfte zu Handen der Gemeindeversammlung - Rechtlich einwandfreie und möglichst speditive Abwicklung der Verfahren - Vollzug der generellen Planungen | | |
|  Steinmaur | KOMPETENZEN | | |
| | Sie hat im Rahmen ihrer Aufgaben die Kompetenz zur Bewilligung von im Budget enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis CHF 30'000.00 für einen bestimmten Zweck. | | |

GESCHÄFTSORDNUNG LIEGENSCHAFTENKOMMISSION

ORGANISATION

Sitzungs-
termine

Art. 1

Ordentliche Sitzungen werden jährlich im Herbst für das folgende Kalenderjahr festgelegt. Die Sitzungen finden in der Regel tagsüber während den ordentlichen Arbeitszeiten statt und sollten nicht länger als zwei Stunden dauern.

Ausserordentliche Sitzungstermine werden von Fall zu Fall festgesetzt.

Elektronische
Aktenauflage

Art. 2

Das Protokoll wird in der Regel vorgeschrieben und wird mit allen erforderlichen Akten spätestens zwei Tage vor dem Sitzungstermin elektronisch veröffentlicht.

Akteneinsicht

Art. 3

Die Mitglieder der Liegenschaftenkommission sind verpflichtet, die Akten einzusehen. An der Sitzung wird vorausgesetzt, dass jeder Teilnehmer sie kennt.

Teilnehmer

Art. 4

Die Liegenschaftenkommission kann Bereichsleiter und weitere Sachverständige zu Beratungen bestimmter Geschäfte beiziehen.

Beschluss-
fassung

Art. 5

Die Liegenschaftenkommission ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit der Kommissionsmitglieder anwesend ist. Jedes Mitglied ist zur Stimmabgabe verpflichtet. Bei Gleichstand hat der Präsident den Stichentscheid.

SCHLUSSBESTIMMUNGEN

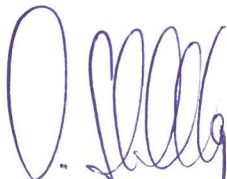
Inkrafttretung

Art. 6

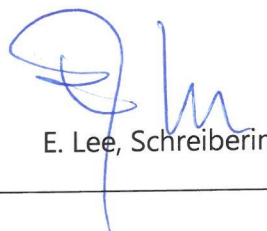
Änderungen und Ergänzungen können durch den Gemeinderat jederzeit veranlasst und beschlossen werden.

Diese Geschäftsordnung wurde an der Gemeinderatssitzung vom 25. Juli 2022 genehmigt und tritt per 1. Juli 2022 in Kraft.

GEMEINDERAT STEINMAUR



A. Schellenberg, Präsident



E. Lee, Schreiberin